



LA CHECKLIST RH POUR LES STARTUPS

Organisation

- Définir une structure organisationnelle claire avec des rôles et des responsabilités définis.
- Mettre en place des processus de communication interne efficaces
- Élaborer des politiques et des procédures RH cohérentes

Recrutement et Intégration

- Élaborer des descriptions de poste détaillées
- Créer une stratégie de recrutement efficace, en utilisant des canaux adaptés
- Mettre en place un processus d'intégration structuré

Rémunération

- Établir une politique de rémunération compétitive
- Offrir des avantages sociaux attractifs
- Mettre en place des grilles de rémunération basées sur l'équité

Politiques et Procédures

- Élaborer des politiques de sécurité au travail
- Élaborer des procédures RH claires pour la gestion des congés, notes de frais...
- Mettre en place des procédures pour traiter les problèmes RH

Formation et Développement

- Identifier les besoins en formation des employés
- Mettre en place une politique de mobilité interne
- Mettre en place une politique de GEPP adaptée aux enjeux de l'entreprise

Gestion des performances

- Établir des objectifs clairs et mesurables pour chaque employé
- Mettre en place des processus d'évaluation des performances réguliers
- Mettre en place une culture du Feedback au sein de l'entreprise



JOOMA
FORTIFY GROUP

