

**Programme de formation
Maîtriser les états post-paie avec
Silae Paie**



Public

Comptables, Responsables comptables



Animateur

Consultant - formateur



Durée

0,5 jour



Prérequis

- Disposer des connaissances de base de la paie
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- En présentiel : disposer d'une salle équipée d'un écran de projection



Objectifs

- Connaître les états post-paie disponibles
- Extraire les données comptables et autres types de reportings



Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté et transmis aux apprenants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Accès au logiciel Silae Paie sur l'environnement client



Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de pré-formation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid



Accessibilité

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.



Formation Silae Paie – Maîtriser les états post-paie avec Silae Paie

Thématique	Durée
Introduction	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation ✓ Présenter le programme de la formation ✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement ✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants) 	0,25 heure
Découverte de l'ergonomie du logiciel	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprendre l'état d'avancement ✓ S'approprier les filtres et les tris 	0,25 heure
Connaissance des états post-paie	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Découvrir les reportings standards disponibles ✓ Appréhender la logique de filtre par population et par période ✓ Effectuer des reportings mensuels ou cumulés depuis le début d'année 	1 heure
Extraction des données comptables et autres types de reportings	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ressortir les livres de paie et récapitulatifs mensuels ✓ Analyser les provisions calculées (congrés payés par exemple) ✓ Réaliser l'interface d'OD comptable 	1,75 heure
Conclusion	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effectuer une synthèse des notions abordées ✓ Echanger sur les éventuelles questions ✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation) 	0,25 heure
TOTAL : 3,5 heures	