

**Programme de formation**  
**Métiers de la Paie**  
**Etablir et contrôler la DSN avec Silae Paie**



## Public

Gestionnaires de paie, Responsables RH,  
Responsables administratif et financier



## Animateur

Consultant - formateur



## Durée

1 jour



## Prérequis

- Disposer des connaissances de base de la paie et avoir suivi les formations utilisateurs Silae
- Avoir une appétence pour l'informatique
- Avoir préparé des bulletins
- Avoir un ordinateur avec une connexion internet
- En présentiel : disposer d'une salle équipée d'un écran de projection



## Objectifs

- Comprendre les points de paie techniques
- Reporter les interrogations rencontrées sur les paies et conduire les bonnes pratiques associées
- Interpréter les erreurs DSN



## Moyens pédagogiques

- Support de formation projeté et transmis aux apprenants
- Alternance d'apports théoriques et pratiques (cas pratiques, retour d'expérience, retour sur les bulletins)



## Modalités d'évaluation et suivi

- Questionnaire de pré-formation
- Evaluation des acquis au cours de la formation
- Feuille d'émargement
- Tour de table collectif
- Questionnaires d'évaluation à chaud et à froid



## Accessibilité

Nous prendrons contact avec vous afin de programmer les dates et modalités d'intervention (présentiel / distanciel) en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités.



## Dispositifs spécifiques

Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. Selon les spécificités liées au handicap, nous étudierons les possibilités d'adaptation de la formation en concertation avec l'équipe pédagogique et avec l'aide de la référente Ressource handicap formation de l'AGEFIPH Auvergne-Rhône-Alpes. Une proposition vous sera rendue sous 10 jours.

## Formation Métiers de la Paie – Etablir et contrôler la DSN avec Silae Paie

Thématique	Durée
<b>Introduction</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annoncer les objectifs pédagogiques de la formation</li> <li>✓ Présenter le programme de la formation</li> <li>✓ Définir le cadre de travail et mode de fonctionnement</li> <li>✓ Effectuer un tour de table (présentation et attentes des apprenants)</li> </ul>	<b>0,5 heure</b>
<b>Acquisition des bonnes pratiques métier de la paie</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gérer conformément les absences</li> <li>✓ Récupérer la connaissance nécessaire au traitement des IJSS</li> <li>✓ Comprendre la législation sur les IJSS et apprendre une gestion standard</li> <li>✓ Reprendre les points essentiels de la convention collective et de la paie du secteur</li> </ul>	<b>3 heures</b>
<b>Etablissement et contrôle de la DSN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaitre le processus de déclaration mensuelle et évènementielle</li> <li>✓ Situer les obligations DSN (les blocs DSN, les principales anomalies, les régularisations)</li> <li>✓ Etablir les principaux contrôles préalables à l'envoi de la DSN (charge, fiche salariés)</li> <li>✓ Reconnaître les principales sources d'erreur</li> <li>✓ Interpréter les erreurs</li> </ul>	<b>3 heures</b>
<b>Conclusion</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Effectuer une synthèse des notions abordées</li> <li>✓ Echanger sur les éventuelles questions</li> <li>✓ Effectuer un tour de table (retour sur les attentes des apprenants et évaluation)</li> </ul>	<b>0,5 heure</b>
<b>TOTAL : 7 heures</b>	

**Tarif : sur devis**