JOOMA SIRH

MODULE TEMPS & ACTIVITÉS

Le programme de formation

PROGRAMME

OBJECTIFS

- Maîtriser
- S'approprier
- Savoir

PUBLIC VISÉ

- Services RH
- Du niveau débutant au niveau confirmé

CONTENU

- Vue salarié : Saisie des feuilles de temps, Consultation des validations
- Vue manager : Validation ou refus des feuilles de temps, Contrôle des écarts par rapport au temps théorique, Validation des éléments variables calculés
- Vue RH : Contrôle des éléments variables validés, Rapports
- Administration du module : Horaires de travail, Calcul des éléments variables : Heures supplémentaires, Heures de nuit, Astreintes, etc., Paramétrage interface paie

DURÉE

7 heures

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Pédagogie active et participative
- Temps d'échanges prévus
- Cas pratiques