



# MODULE CONGÉS ET ABSENCES

Le programme de formation



# PROGRAMME



## OBJECTIFS

- Maîtriser
- S'approprier
- Savoir



## PUBLIC VISÉ

- Services RH
- Du niveau débutant au niveau confirmé



## CONTENU

- Vue salarié : Saisie d'une demande de congés, Suivi des demandes de congés, Consultation des soldes de congés, Accès au planning congés
- Vue manager : Validation ou refus des demandes de congés, consultation des soldes de congés de mn équipe, accès au planning congés : mon équipe, mon département, etc.
- Administration du module : Validation ou refus des demandes de congés, Consultation des soldes de congés de mn équipe, Accès au planning congés : mon équipe, mon département, etc.



## DURÉE

4 heures



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Pédagogie active et participative
- Temps d'échanges prévus
- Cas pratiques