

## SIMPLIFIEZ VOTRE GESTION DES RH !



### Gagnez du temps sur l'administratif !

Plateforme collaborative avec gestion des workflows  
Processus automatisés sans ressaisie d'informations  
Préparation de la paie simplifiée



### Optimisez votre performance RH !

Centralisation des données RH  
Organisation, analyse et optimisation des processus RH et du ROI  
Suivi des indicateurs RH : absentéisme, tableaux de bord et préparation du bilan social



### Améliorez la qualité de vie au travail !

Gestion administrative transparente et simplifiée  
Une plus grande disponibilité du service RH  
Marque employeur fortement valorisée



## UNE SOLUTION DIGITALE ET ÉVOLUTIVE !



### Solution SaaS

- ▶ Accès 24/7 via internet
- ▶ Compatibilité Smartphone et tablettes
- ▶ Mises à jour automatiques



### Un SIRH modulable

- ▶ S'adapte à vos besoins
- ▶ Entièrement paramétrable selon vos process
- ▶ Evolue avec votre entreprise



### Sécurité et performance

- ▶ S'adapte à vos règles de gestion
- ▶ Taux de disponibilité garanti de 99,7 %
- ▶ Sécurisation des données

▶ Administration du personnel



▶ Gestion des talents



Portail RH



Congés & absences



Notes de frais



Temps & activités



Coffre-fort numérique



Mobilité interne



Compétences



Entretiens



Formation

**LES MODULES À LA CARTE !**

Visibilité à 360° des temps de travail et activités réalisées !

Day	Date	Journée standard	Nb heures	R	Comptes analytiques	Types de temps	Commentaire
Lundi (07:00)	07/12/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	07 * 00	<input type="checkbox"/>	A	Standard	
Mardi (00:00)	08/12/2020	<input type="checkbox"/>	08 * 00	<input type="checkbox"/>	B	Standard	
Mercredi (07:00)	09/12/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	07 * 00	<input type="checkbox"/>	A	Standard	Chantier
Jeudi (07:00)	10/12/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	07 * 00	<input type="checkbox"/>	A	Standard	

## MODULE TEMPS & ACTIVITÉS



### Gain de temps

- ▶ Suivi des heures facilité à l'arrivée et au départ des collaborateurs
- ▶ En un clic, les feuilles d'heures et/ou d'activités sont envoyées au manager



### Performance

- ▶ Le processus de saisie des temps est sécurisé
- ▶ S'interface avec les badgeuses du marché
- ▶ Gestion des temps plein, temps partiel, forfait jour...



### Suivi optimisé

- ▶ Export des données vers la paie ou le compteur de récupération
- ▶ Pilotage de la performance globale grâce aux tableaux de bord
- ▶ Personnalisation des règles d'anomalie de pointage : temps de repos minimum obligatoire...



### LES SALARIÉS APPRÉCIENT

- ▶ La possibilité de compléter facilement leurs feuilles de temps
- ▶ Le suivi facilité de leurs heures supplémentaires (transparence)
- ▶ Le rappel par email en cas d'oubli de remplissage de leurs feuilles de temps



### LES MANAGERS APPRÉCIENT

- ▶ Etre informé instantanément d'une nouvelle demande de validation
- ▶ Le suivi précis des heures supplémentaires de leur équipe
- ▶ Le suivi de l'avancement des projets en termes de temps passé et de budget



### LE SERVICE FINANCIER APPRÉCIE

- ▶ L'analyse des coûts, de la marge et la rentabilité générés par projet ou client
- ▶ Le suivi facilité des performances par service, structure, client, etc.
- ▶ La gestion facilitée de la paie (transmission des EVP en quelques clics)