

SIMPLIFIEZ VOTRE GESTION DES RH!



Gagnez du temps sur l'administratif!

Plateforme collaborative avec gestion des workflows Processus automatisés sans ressaisie d'informations Préparation de la paie simplifiée



Optimisez votre performance RH!

Centralisation des données RH Organisation, analyse et optimisation des processus RH et

Suivi des indicateurs RH : absentéisme, tableaux de bord et préparation du bilan social





Améliorez la qualité de vie au travail!

Gestion administrative transparente et simplifiée Une plus grande disponibilité du service RH Marque employeur fortement valorisée



























UNE SOLUTION DIGITALE ET ÉVOLUTIVE!



Solution SaaS

- Accès 24/7 via internet
- Compatibilité Smartphone et tablettes
- Mises à jour automatiques



Un SIRH modulable

- S'adapte à vos besoins
- Entièrement paramétrable selon vos process
- Evolue avec votre entreprise



Sécurité et performance

- S'adapte à vos règles de gestion
- Taux de disponibilité garanti de 99,7 %
- Sécurisation des données

Administration du personnel



Gestion des talents





Portail

RH

















Congés & absences

Notes de frais

Temps & activités

Coffre-fort numérique

Mobilité interne Compétences

Entretiens

Formation



VOTRE SIRH DIGITAL 100% SUR MESURE Module Formation





Gain de temps

- Calcul des coûts de formation automatique
- Salariés et managers deviennent force de proposition dans la gestion des formations



Performance

- Maîtrise du budget de formation
- Suivi des dépenses par nature, établissement et dispositif de financement
- Evaluation des compétences acquises



Suivi optimisé

- Identification des besoins de formation
- Adéquation du catalogue des formations avec les attentes des équipes
- Évaluation des formations suivies



LES SALARIÉS APPRÉCIENT

- Le catalogue des formations à leur disposition
- Bénéficier de formations en adéquation avec leur métier et son évolution de carrière
- Évaluer chaque formation suivie



LES MANAGERS APPRÉCIENT

- Réaliser les demandes de formations pour leur équipe
- Consulter l'historique des formations suivies
- Accompagner leur équipe dans l'acquisition de compétences



LES SERVICES RH APPRÉCIENT

- Gérer le catalogue et définir le plan de formation annuel
- Déterminer le budget annuel et l'évolution des dépenses réalisées
- Valider les compétences acquises
 à l'issue d'une formation