



SIMPLIFIEZ VOTRE GESTION DES RH !



Gagnez du temps sur l'administratif !

Plateforme collaborative avec gestion des workflows
Processus automatisés sans ressaisie d'informations
Préparation de la paie simplifiée



Optimisez votre performance RH !

Centralisation des données RH
Organisation, analyse et optimisation des processus RH et du ROI
Suivi des indicateurs RH : absentéisme, tableaux de bord et préparation du bilan social



Améliorez la qualité de vie au travail !

Gestion administrative transparente et simplifiée
Une plus grande disponibilité du service RH
Marque employeur fortement valorisée



UNE SOLUTION DIGITALE ET ÉVOLUTIVE !



Solution SaaS

- ▶ Accès 24/7 via internet
- ▶ Compatibilité Smartphone et tablettes
- ▶ Mises à jour automatiques



Un SIRH modulable

- ▶ S'adapte à vos besoins
- ▶ Entièrement paramétrable selon vos process
- ▶ Evolue avec votre entreprise



Sécurité et performance

- ▶ S'adapte à vos règles de gestion
- ▶ Taux de disponibilité garanti de 99,7 %
- ▶ Sécurisation des données

▶ Administration du personnel



▶ Gestion des talents



Portail RH



Congés & absences



Notes de frais



Temps & activités



Coffre-fort numérique



Mobilité interne



Compétences



Entretiens



Formation

LES MODULES À LA CARTE !

Gérez l'administration
du personnel en toute
simplicité !



MODULE PORTAIL RH



Gain de temps

- ▶ Dématérialisation des dossiers salariés
- ▶ Dépôt des bulletins de salaire
- ▶ Mise à jour par le collaborateur de ses informations personnelles



Performance

- ▶ Centralisation des informations (RIB, adresse, carte grise, etc.)
- ▶ Notifications et alertes lors des échéances (fin de contrat, visites médicale)



Suivi optimisé

- ▶ Suivi des indicateurs RH (turnover, absentéisme...)
- ▶ Préparation du bilan social et registre du personnel à disposition pour répondre aux obligations légales



LES SALARIÉS APPRÉCIENT

- ▶ La possibilité d'actualiser facilement leurs informations personnelles
- ▶ L'accès en autonomie à leurs bulletins de salaire dématérialisés
- ▶ L'accès aux documents internes (règlement intérieur...)



LES MANAGERS APPRÉCIENT

- ▶ Les alertes en cas d'échéance importante (fin de contrat, visite médicale...)
- ▶ L'accès aux indicateurs RH de leurs collaborateurs (statut, rémunération, jours travaillés, formations suivies, etc.)



LES SERVICES RH APPRÉCIENT

- ▶ L'import en un clic de leur base de salariés depuis leur logiciel de paie ou l'annuaire LDAP
- ▶ L'historique des entrées et sorties, les données clés sur le personnel et les tableaux de bord RH
- ▶ Les alertes pour les renouvellements (visite médicale...)